



---

## CITTÀ DI SAPRI

---

### ***I Settore – Amministrativo Ufficio Personale***

Prot. n. 14211 del 23.09.2025

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE PRESSO IL COMUNE DI SAPRI DI N. 1 OPERAIO SPECIALIZZATO TECNICO MANUTENTIVO A TEMPO PARZIALE AL 50% E INDETERMINATO. CODICE PROCEDURA OTM2025.

(AVVISO pubblicato su portale inPA)

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della determinazione n. 755-150 del 23.09.2025 di approvazione del presente bando di concorso;

#### Articolo 1

##### Posto messo a concorso

1. Il Comune di SAPRI bandisce un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50% di n. 1 **operaio specializzato tecnico manutentivo**, appartenente all'Area di inquadramento operatori esperti.
2. La professionalità oggetto di assunzione è quella individuata per lo svolgimento delle attività di operaio specializzato tecnico manutentivo, con particolare riferimento alle manutenzioni edili, di arredi, attrezzature, magazzini, impianti, demanio stradale, aree verdi, area portuale con attrezzature di media complessità (quali: trattorini, tosaerba, rasaerba, trattori agricoli forestali, trattore con braccio trincia erba, ruspa, escavatore, mezzi speciali, ecc.);
3. I compiti, le mansioni e le funzioni relative al profilo professionale di (operaio) sono quelle previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento a quanto previsto nel C.C.N.L. "Funzioni Locali" del 16/11/2022.
4. L'operaio è assegnato al III Settore Tecnico. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le attività richieste al vincitore sono le seguenti:
  - a. svolge attività operative e di supporto con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi;
  - b. conduce veicoli per il trasporto di merci, macchine utensili, altre macchine operatrici per cui siano richieste patenti speciali;
  - c. svolge la manutenzione di immobili, arredi, attrezzature, magazzini, impianti, demanio stradale, aree verdi, area portuale;

- d. assicura la costante efficienza funzionale ed energetica di immobili, arredi, attrezzature, magazzini, impianti e reti (tra cui l'acquedotto comunale), demanio stradale, aree verdi, veicoli, macchine utensili, altre macchine operatrici per cui siano richieste patenti speciali, anche analizzando disfunzioni e impostando i necessari interventi risolutivi
- e. assicura la pulizia del demanio stradale;
- f. controlla l'adeguatezza degli interventi manutentivi svolti da ditte appaltatrici o gestiti in amministrazione diretta;
- g. assicura il rifornimento del materiale di consumo;
- h. assicura, anche con funzioni di preposto, che siano rispettate le prescrizioni in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, segnalando eventuali carenze;
- i. svolge le attività amministrative accessorie e strumentali alle attività operative e manutentive di competenza,
- j. può ricoprire il ruolo di agente consegnatario di beni mobile;
- k. può svolgere attività in regime di reperibilità ai sensi del CCNL Funzioni Locali e della contrattazione decentrata di ente;
- l. opera anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento o del processo produttivo, e sotto la sua supervisione collabora allo svolgimento di determinate fasi dei processi.
- m. le relazioni interne possono essere di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti; le relazioni esterne (con ditte fornitrici o con altre istituzioni) sono di tipo indiretto o formale; le relazioni con gli utenti hanno natura indiretta o mediata.
- n. Ogni altra mansione ascrivibile alla categoria di appartenenza e che sia professionalmente equivalente è esigibile.
- o. Secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sono inoltre richieste:
- p. conoscenza della lingua straniera inglese;
- q. conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

## **Articolo 2**

### **Requisiti generali e speciali per l'ammissione**

1. Per l'ammissione al concorso è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

#### **REQUISITI GENERALI**

- a) di avere un'età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore al limite ordinamentale di età per il collocamento a riposo dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;
- b) di avere la cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea o di paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Per i candidati non cittadini italiani è richiesto il possesso di

un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (esercizio del diritto di voto);
- d) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- e) di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313; in caso affermativo il candidato dovrà specificare i capi di imputazione e il relativo provvedimento giudiziario, decisione civile o provvedimento amministrativo.
- f) di essere in regola con gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h) di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i) di non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo. Ai sensi del D. Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. - art. 41, c. 2 - il candidato potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l' idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;
- j) di non trovarsi in situazioni di incompatibilità e inconfiribilità ai fini dell'assunzione ai sensi del D. Lvo 39/2013;

#### REQUISITI SPECIALI

- a) possesso della Licenza scuola media e una delle seguenti qualifiche di Istruzione e Formazione professionale triennale o quadriennale oppure diploma di qualifica professionale in:
  - 1) operatore/tecnico edile;
  - 2) operatore/tecnico meccanico;
  - 3) operatore/tecnico elettrico;
  - 4) operatore/tecnico termoidraulicoOPPURE, possesso della Licenza scuola media ed esperienza professionale almeno biennale documentata ai sensi della normativa vigente nelle mansioni della figura professionale di riferimento;  
OPPURE, diploma di scuola secondaria di secondo grado ed esperienza professionale almeno biennale documentata ai sensi della normativa vigente nelle mansioni della figura professionale di riferimento;
- b) possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore o equivalente in corso di validità.
- c) possesso di almeno una delle seguenti patenti/attestati di abilitazione specifica
  - 1) patentino per macchine agricole (trattori agricoli o forestali -gommati e cingolati- della durata di 8 ore ai sensi artt 71 e 73 del D.Lgs 81/2008);

- 2) patentino per movimento terra (nella fattispecie addetti alla conduzione di escavatori idraulici, caricatori e terne art. 73 D.Lgs 81/2008 ) in riferimento all' Accordo Stato - Regioni del 22.02.2012;
- 3) patentino travel lift;

I cittadini che abbiano conseguito il titolo di studio in Stati diversi dall'Italia devono attivare la procedura di equivalenza, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, a pena di esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica.

I requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato sia nel corso della selezione che successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

Sono fatte salve le conseguenze sotto il profilo penale, civile e amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito a tutte le prove d'esame. L'Ente può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

### **Articolo 3**

#### **Modalità Di Presentazione Della Domanda Di Partecipazione**

1. Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> .
2. Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate tramite il Portale InPa entro il termine indicato.
3. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale del Portale, che ne impedisca l'utilizzazione per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In questo caso verrà pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

4. Per accedere al portale è necessario registrarsi utilizzando le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.
5. La registrazione al predetto Portale è gratuita, può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o eIDAS e comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003.
6. Il/la candidato/a deve essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale o un domicilio digitale a lui/lei intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, così come previsto dall'art. 4, comma 2, lett d), D.P.R. n. 487/1994;
7. Occorre in seguito ricercare il presente concorso e inserire la domanda seguendo i seguenti passaggi:
  - a. compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
  - b. compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dall'avviso;
  - c. procedere al pagamento della quota di partecipazione **Euro 10,00** tramite la piattaforma PagoPA, secondo le indicazioni contenute sul Portale InPA. CAUSALE DEL PAGAMENTO: **“nome e cognome” - CONCORSO N. 1 OPERAIO SPECIALIZZATO TECNICO MANUTENTIVO A TEMPO PARZIALE AL 50% E INDETERMINATO.**
  - d. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).
  - e. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione inoltrata tramite il portale di Reclutamento è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.
  - f. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on- line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.
  - g. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA.
  - h. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.
  - i. All'atto della registrazione al Portale il candidato compila il proprio curriculum vitae, con valore di

dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- i. il cognome, il nome, il codice fiscale;
- ii. il luogo e la data di nascita;
- iii. di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- iv. indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- v. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- vi. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- vii. il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- viii. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Inoltre gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- ix. l'idoneità fisica all'impiego;
- x. l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992;
- xi. (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;

- xii. possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994;
- xiii. l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;

#### **ALLEGATI**

1. Alla domanda e quindi sul portale InPA deve essere obbligatoriamente allegata la ricevuta del versamento della quota di concorso di € 10(dieci).
2. Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenza ed alle preferenze nella graduatoria e quelli previsti per le invalidità e il DSA.
3. Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata copia della patente di guida "B" o superiore o equivalente in corso di validità; copia di almeno una delle patenti/attestati di abilitazione specifica di cui alla lett. c) art. 2 REQUISITI SPECIALI del presente bando;
4. Il concorrente dovrà inoltre allegare: Lettera di assunzione o contratto di lavoro, oppure estratti previdenziali INAIL, estratto contributivo INPS, visura camerale (CCIAA) se lavoratore autonomo o altra documentazione oggettiva idonea a provare il possesso del requisito dell'*"esperienza professionale almeno biennale nelle mansioni della figura professionale di riferimento"* (non saranno considerate idonee autodichiarazioni o certificazioni del datore di lavoro).

#### **Articolo 4**

##### **Esclusione dalla procedura**

1. Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:
  - a) l'assenza di uno o più requisiti di partecipazione prescritti dal bando;
  - b) dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
  - c) l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
  - d) l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
2. Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.
3. È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.
4. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

## Articolo 5

### Commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice verrà nominata con decreto del Responsabile del Servizio Personale dopo la scadenza di presentazione delle domande. Nella composizione delle commissioni esaminatrici si applica il principio della parità di genere. Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per gli esami di lingua straniera.
2. La Commissione è competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.
3. La commissione esaminatrice comunica i risultati delle prove ai candidati all'esito di ogni sessione di concorso. La commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni. La commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria in ordine al merito, sulla base della votazione complessiva dei concorrenti. Le funzioni di Segretario verbalizzante sono affidate al Responsabile dell'Ufficio Personale o ad altro dipendente del medesimo Ufficio.

## Articolo 6

### Ammissione, svolgimento e calendario delle prove d'esame

1. L'ammissione al concorso avviene con Determinazione del Responsabile dell'ufficio Personale e la medesima sarà pubblicata nel Portale InPA.gov.it e nel sito internet del Comune di SAPRI nella Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.
2. Il calendario e il luogo della prova scritta e orale verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Sapri ([www.comune.sapri.sa.it](http://www.comune.sapri.sa.it)) nella Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso e sul Portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).
3. I candidati regolarmente iscritti al concorso sono invitati a presentarsi per sostenere la eventuale preselezione e le prove nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel calendario pubblicato. La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti sarà considerata come rinuncia al concorso. I candidati devono presentarsi, a pena di esclusione con un valido documento di riconoscimento.
4. Le prove potranno svolgersi in presenza o da remoto. Gli elaborati potranno essere redatti dai candidati anche in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita dal Comune di Sapri per l'elaborazione delle prove. La commissione assicurerà che i documenti salvati dai candidati non potranno essere modificati.
5. È fatto divieto di introdurre dispositivi cellulari, tablet, PC e similari nella sala di espletamento delle prove di concorso. È prevista la sanzione dell'esclusione nei confronti di coloro che vengano sorpresi ad utilizzarli. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non è possibile consultare i testi di legge. Il concorrente che contravviene a tali disposizioni o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso.

6. I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame muniti, a pena di esclusione, di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia.

## **Articolo 7**

### **Prova preselettiva**

1. In presenza di un numero di candidati superiori a 50, potrà essere effettuata una prova preselettiva. La decisione di dare corso alla prova preselettiva è assunta dalla Commissione esaminatrice. La prova consiste, normalmente, nella risoluzione di quesiti a risposta multipla, gestita con l'ausilio di enti istituti specializzati pubblici e privati e con possibilità di predisposizione dei quesiti da parte degli stessi.

## **Articolo 8**

### **Prove e programma d'esame**

1. Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta di carattere teorico, una prova pratica e una prova orale. Il punteggio massimo attribuibile in ognuna delle tre prove è di 30 punti.
2. La prova scritta potrà essere svolta anche con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, compatibilmente con la tipologia di prove richieste. La prova scritta, che potrà consistere in domande a risposta multipla, stesura di report ed elaborati, andrà a verificare le seguenti conoscenze:
  - a. tecniche e modalità esecutive per interventi di manutenzione e riparazione di componenti edilizie, elettriche e idrauliche, conoscenza dei materiali, dei metodi base e degli strumenti usati nella costruzione e manutenzione di edifici, impianti, strade, manufatti;
  - b. nozioni riguardanti il codice di comportamento dell'Amministrazione e del Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16-4-2013 n. 62) consultabili sul sito del Comune di Sapri nella sezione Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Atti generali;
  - c. conoscenza sull'uso delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, segnaletica di salute e sicurezza sul lavoro da utilizzare, corretta movimentazione manuale dei carichi, corretto utilizzo delle sostanze pericolose (Testo unico sulla sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008), segnaletica dei cantieri stradali e messa in sicurezza (decreto interministeriale del 22/1/2019);
  - d. nozioni elementari di legislazione degli enti locali (d.lgs. 267/2000 smi);
3. Saranno ammessi alla prova pratica i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.
4. La prova pratica sarà finalizzata a valutare le competenze/capacità applicative in attività manutentiva consistente in esecuzione della posa in opera di laterizi, realizzazione opere di tamponatura, preparazione degli impasti (inerti, calcestruzzo, ecc.), carico e scarico dei materiali, piccoli interventi elettrici (sostituzione lampade, prese elettriche, verifiche funzionamento), piccoli interventi idraulici (sostituzione rompigitto, sostituzione sifoni lavabi, sostituzione galleggianti, verifiche funzionamento), utilizzo di utensili, conduzioni di mezzi operativi, ecc. e comunque nella realizzazione di un lavoro tecnico – manuale a carattere specialistico con attinenza al posto messo a concorso; Verranno valutate anche le seguenti competenze:

1. soluzione dei problemi: analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione
2. accuratezza: svolgere le proprie attività con precisione, metodo e attenzione riducendo il rischio di errori, così da produrre risultati di qualità coerenti con le aspettative dell'organizzazione capacità di sostenere il confronto, argomentando in modo congruo, sulle tematiche oggetto delle prestazioni richieste in relazione al ruolo da ricoprire.
5. La prova orale riguarderà le materie del programma di esame. Durante la prova orale si accerterà la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office, motori di ricerca e navigazione Internet, posta elettronica, ecc) e della lingua inglese.
6. Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 in ciascuna delle prove di esame.
7. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta, nella prova pratica e nella prova orale.

## **Articolo 9**

### **Riserve**

1. Le riserve di posti per l'accesso ai concorsi pubblici sono regolate da specifiche disposizioni per favorire l'inclusione di particolari categorie di cittadini e garantire loro opportunità di impiego nelle pubbliche amministrazioni. La riserva di posti nei concorsi pubblici rappresenta la percentuale di posti destinata specificamente a determinate categorie tutelate dalla normativa. I riservatari devono comunque essere dichiarati idonei nella graduatoria di merito. La definizione e l'assegnazione delle riserve nei concorsi pubblici sono strettamente regolate dalla legge.

### **RISERVA MILITARE**

1. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

### **SERVIZIO CIVILE**

1. La Legge 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche", prevede una riserva di posti pari al 15%, nei concorsi pubblici e per le assunzioni di personale non dirigenziale, in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito. Con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione mediante l'utilizzo della graduatoria degli idonei.

### **LEGGE N. 68/1999**

Non si dà luogo alla riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla L. n. 68/1999, in quanto l'Ente,

avente un numero due dipendenti compreso tra 15 e 35, ha già in organico un lavoratore appartenente alle categorie protette.

## **Articolo 10**

### **Preferenze**

1. Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive integrazioni e modifiche, da ultimo dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:
  1. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
  2. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  3. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
  4. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
  5. maggior numero di figli a carico;
  6. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
  7. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
  8. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
  9. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  10. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  11. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto- legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
  12. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
  13. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

14. minore età anagrafica.
2. I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se effettivamente posseduti entro tale data, esclude il/la candidato/a dal beneficio.
3. I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC , entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza/riserva indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

### **Articolo 11**

#### **Equilibrio di Genere**

L'Art. 6 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 prevede che al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indichi, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

A norma della predetta normativa, si dà atto che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre 2024, è la seguente:

- Femmine:0
- Maschi: 4 (100%)

e che, pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

### **Articolo 12**

#### **Graduatoria**

1. La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, relativamente ai candidati che abbiano superato tutte le prove d'esame.
2. Il punteggio finale conseguito da ciascun candidato sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta, nella prova pratica e nella prova orale.
3. Nel caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994. Saranno dichiarati vincitori, nel limite dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, tenuto conto della riserva di posto prevista nel bando (art. 15, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994).

4. Saranno dichiarati idonei tutti i candidati collocati nella graduatoria finale di merito nei posti successivi all'ultimo di quelli banditi.
5. La graduatoria sarà approvata con Determinazione Dirigenziale e sarà pubblicata, ad ogni effetto di legge, sul sito istituzionale del Comune di Sapri (<https://www.comune.sapri.sa.it>) nella Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso. Di tale pubblicazione verrà dato apposito avviso sul Portale del Reclutamento ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), in conformità alla normativa vigente.
6. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.
7. La graduatoria resterà valida per n. 3 anni e perderà, in ogni caso, di efficacia a seguito dello scorrimento di tutti i posti in graduatoria.
8. La graduatoria può essere utilizzata, coerentemente con quanto stabilito nella programmazione del fabbisogno di personale, per la copertura di posti di uguale profilo professionale che si rendano disponibili nonché per assunzioni a tempo determinato che l'Amministrazione dovesse effettuare.
9. La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.
10. Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:
  - a. la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
  - b. la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
  - c. l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
  - d. l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.
  - e. la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata di questa Amministrazione comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria;
  - f. la rinuncia all'assunzione a tempo determinato in seguito a chiamata di questa Amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria.

### **Articolo 13**

#### **Stipula del contratto di lavoro individuale**

1. Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria. I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nella domanda, o tramite raccomandata con ricevuta di ritorno spedita all'indirizzo indicato nella domanda, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge.

2. Si informa, inoltre, che, al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale, gli assumendi dovranno rendere apposita autocertificazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dalle altre normative in tema di inconferibilità/incompatibilità.
3. Gli aventi diritto all'assunzione che, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, non sottoscriveranno il contratto individuale e/o non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina e decadono dalla graduatoria. L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.
4. Qualora il vincitore o l'ideoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.
5. I candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione.
6. Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.
7. I/le vincitori/trici devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.
8. Il/i dipendente/i assunto/i in servizio è/sono soggetto/i ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 25, comma 1, CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/i dipendente/i si intende/ono confermato/i in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

#### **Articolo 14**

##### **Inquadramento professionale e trattamento economico**

1. I candidati risultati vincitori, che saranno chiamati a stipulare contratto individuale di lavoro, saranno inquadrati nell'Area OPERATORI Esperti. Il trattamento economico annuo per 12 mensilità è pari a € **9.517,26** (vedi Tabella G del CCNL del 16.11.2022 oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali).
2. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

#### **Articolo 14**

## **Termini, modifica, proroga e revoca del bando**

1. Il termine finale del procedimento è stabilito in giorni 180 dalla data di conclusione della prova scritta.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta, come anche di non procedere ad alcuna assunzione.

### **Articolo 15**

#### **Comunicazioni ai candidati**

1. Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario e i luoghi delle relative prove è effettuata attraverso il Portale InPa almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Le stesse informazioni verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Sapri (<https://www.comune.sapri.sa.it/>) nella Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso. Sempre attraverso il sito e il Portale la Commissione comunica i risultati delle prove ai candidati alla fine di ogni sessione di concorso. Gli esiti delle prove orali sono pubblicati al termine di ogni sessione giornaliera d'esame. Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale, fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

### **Articolo 16**

#### **Normativa applicabile**

2. La selezione è disciplinata dal "Regolamento dei concorsi" approvato con deliberazione della Giunta comunale G.C. n. 161 del 26.11.2020 e successive modifiche, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 modificato dal D.P.R. n. 82/2023, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.
3. Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### **Articolo 17**

#### **Trattamento dei dati personali**

1. La registrazione al Portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
2. Il Comune informa il Candidato che il trattamento dei suoi dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003, per realizzare le finalità istituzionali dell'Ente e per instaurare e gestire il rapporto contrattuale.

3. Per maggiori informazioni si rinvia all'informativa pubblicata sul sito istituzionale o a rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Sapri – DPO: ASMENET S.C.A.R.L. (supporto.asmenet@asmepec.it).

### **Articolo 18**

#### **Informazioni relative al concorso**

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai controinteressati alla ostensione degli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.
3. Gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale InPA da parte del Comune a cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.
4. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Responsabile del Settore I Amministrativo
5. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione. Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica certificata **segreteria@pec.comune.sapri.sa.it**. Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica diversi da quelli sopra indicati non saranno prese in considerazione.
6. Ai sensi dell'art. 4 comma 6 del DPR 487/1994 ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPa.
7. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Le stesse informazioni e il bando saranno pubblicati anche sul sito del Comune di Sapri nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.
8. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda ai vigenti Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e quello per la disciplina dei concorsi, delle assunzioni e delle selezioni del Comune, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego (DPR 487/1994).

Sapri 23.09.2025

Il Responsabile  
del I Settore Amministrativo – Ufficio Personale  
dott.ssa Adelina Citera